

ANEXA 3

CRITERIILE DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

I. Criterii de verificare a conformității administrative

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
1.	Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate.	Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele solicitate în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și de Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.	<p>Documente solicitate:</p> <p>1. Acordul de parteneriat (dacă este cazul), semnat de solicitant și parteneri. Se verifică existența Acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte formatul indicat <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i></p> <p>2. Declarație de angajament, semnată de solicitant (anexă la <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>)</p> <p>3. Declarație de eligibilitate, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexă la <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>)</p> <p>4. Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexă la <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>)</p> <p>5. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexă la <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>)</p> <p>6. Procedura de selecție parteneri (dacă este cazul), inclusiv documentele aferente conform prevederilor din <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i></p>

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
		Totodată se verifică existența ACORDULUI DE PARTENERIAT , în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte, respectă formatul indicat prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și este asumat de către reprezentanții legali sau împuterniciții partenerilor.	7. Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului (dacă este cazul), întocmită de solicitant cu respectarea prevederilor din <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i> 8. Autorizațiile/Acreditările pentru solicitantul/partenerii care sunt furnizori de de orientare și consiliere profesională
2.	Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal?	▶ Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.	Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.

II. Criterii de verificare a eligibilității

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
<i>A. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor</i>			
3	Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului?		<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitantul și Partenerii săi fac parte din categoriile de solicitanți și parteneri eligibili menționate în prezentul Ghid. Solicitantul și fiecare partener este legal constituit și are domeniul/domeniile de activitate corespunzător activităților pe care le va desfășura în proiect 2. Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener / fiecărui tip de parteneri (unde este cazul). 3. Selecția partenerului/partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene și naționale (unde este cazul). 4. Parteneriatul are capacitate financiară: Se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 4.1) din documentul <i>Orientări privind accesarea finanțarilor în cadrul POCU 2014-2020</i>. 5. Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/sub-activități suport (de exemplu: activități de acompaniament adresate membrilor grupului tinta, organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tiparituri, etc) dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri.

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			6. Fiecare dintre parteneri este implicat în cel puțin o activitate relevantă (Prin activități relevante se înțeleg unele dintre activitățile din secțiunea 1.3.1. Tipuri de activități sprijinite
B. Eligibilitatea proiectului			
4	Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)? ¹	► Se verifică <i>Declarația de evitare a dublei finanțări</i> .	Se verifică dacă solicitantul a declarat în <i>Declarația privind evitarea dublei finanțări</i> că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.
5	Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin (6) din Reg.	► Se verifică Cererea de finanțare	Solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacă a bifat și DEMARAT, solicitantul a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013.

¹ Condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/ beneficiarul. trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
	1303/2013)?		
6	Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului?	▶ Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU și prezentului Ghid	<p>Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și măsurile relevante, conform POCU și Ghidului Solicitantului</p> <p>Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU și prezentului Ghid al solicitantului - condiții specifice.</p> <p>Se verifică dacă proiectul respectă țintele minime ale indicatorilor de realizare și de rezultat imediat pe tipuri de regiuni (conform date din tabel, secțiunea Indicatori din Ghidul solicitantului - Condiții specifice).</p>
7	Grupul țintă este eligibil?	▶ Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid	<p>Se va verifica dacă:</p> <p>Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid, inclusiv în minimumul obligatoriu pentru grupul țintă, așa cum este prevăzut la punctul 1.6. <i>Grupul țintă al proiectului</i> din prezentul Ghid.</p>
8	Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului?	▶ Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată trebuie să se înscrie în limitele stabilite în prezentul Ghid	<p>▫ Valoarea totală eligibilă a proiectului se încadrează în valoarea maximă prevăzută în Ghidul solicitantului - condiții specifice.</p> <p>▫ În cazul proiectelor implementate în parteneriat, la distribuția bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului, se va tine cont de faptul că alocarea financiară gestionată de beneficiar/ lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului.</p>

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			<p>▫ Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate de fiecare membru al parteneriatului trebuie să se înscrie în limita maximă stabilită în funcție de valoarea contribuției proprii minimă obligatorie, calculată în funcție de procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu, prevăzut în Ghidul solicitantului - condiții specifice pentru fiecare tip de solicitant în parte. Valoarea maximă a proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite pentru regiunile mai puțin dezvoltate ale României.</p>
9	Durata proiectului	<p>► Durata de implementare a proiectului nu depășește durata prevăzută în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.</p>	Durata de implementare a proiectului se încadrează în durata maximă prevăzută în Ghidul solicitantului - condiții specifice.
10	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea, inclusiv limitarea cheltuielilor de tip FEDR la maximum prevăzut în Ghidul Solicitantului?	<p>► Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în prezentul Ghid</p> <p>► Cheltuielile de tip FEDR trebuie să se încadreze în limita de 10%.</p>	<p>Se verifică dacă este respectată limita cheltuielilor plafonate prin Ghid, după cum urmează:</p> <p>► Cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe ale proiectului: maximum 10% din cheltuielile directe eligibile ale proiectului</p>
11	Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?	► Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE/, buget național și contribuție proprie)	Se va verifica respectarea contribuției proprii minime pentru solicitant și parteneri (daca exista).

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
12	Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?	► Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în prezentul Ghid	Se va verifica dacă proiectul cuprinde activitățile obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice
13	Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?	► Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman</i>	Se va verifica respectarea măsurilor minime de informare și publicitate la nivelul proiectului conform <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i> .